

Regulamin wypożyczania podręczników

Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom Gimnazjum nr 2 im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie, materiałów edukacyjnych opracowany na podstawie zarządzenia Dyrektora Gimnazjum nr 2 w Łukowie z dn. 31.08.2015 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811. (art. 22 ust. 2, 3)

b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i z godzinami otwarcia biblioteki podręczników szkolnych.

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4. Podręczniki wypożyczane do domu, bibliotekarz zapisuje w komputerowej bazie użytkowników.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników.

§ 2 Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła –Gimnazjum nr 2 w Łukowie.

Biblioteka – biblioteka podręczników szkolnych funkcjonująca w ramach biblioteki szkolnej.

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie: – wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub – zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub – przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

4. Czas otwarcia biblioteki podany jest do wiadomości użytkownikom w informacji umieszczonej przy wejściu do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie rachunku.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne do nauczania obcego języka nowożytnego przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat. Wszystkie materiały są opieczetowane pieczętą Biblioteki Gimnazjum nr 2 w Łukowie.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.

Począwszy od roku szkolnego 2015/2016 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:

- a) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I
- b) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I, II
- c) począwszy od roku szkol. 2017/2018 uczniowie klas I–III

2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, w porozumieniu z sekretarzem szkoły są odpowiedzialni za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela bibliotekarza.

4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 1 września danego roku szkolnego.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.

2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Termin ich zwrotu mija w ostatni poniedziałek zajęć dydaktycznych.

3. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

4. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 Regulaminu.

5. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić rodziców uczniów swojej klasy o regulaminie wypożyczenia podręczników szkolnych i zebrać pisemne umowy potwierdzające użyczenie podręczników.

Załącznik nr 1 i Załącznik nr 4

2. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić aktualność danych osobowych przy każdej pierwszej wizycie użytkownika biblioteki w nowym roku szkolnym.

3. Bibliotekarz ma obowiązek poinformować ucznia/rodzica, aby przed wypożyczeniem sprawdził stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast mu zgłosił.

§ 4

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1 Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste **obłożenie książki**.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

5. Wraz z upływem terminu zwrotu (ostatni tydzień roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy

ołówkiem, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2 Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. **Przez uszkodzenie podręcznika** lub materiałów edukacyjnych **rozumie się nieumyślne** zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. **Przez zniszczenie podręcznika** lub materiałów edukacyjnych **rozumie się umyślne** lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Załącznik nr 2

§ 3 Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o zaistniałym fakcie. Wychowawca powiadamia bibliotekarza.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do dnia 1 lipca celem uzupełnienia zasobów.
3. Wzór protokołu kontroli zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień. Za zapoznanie uczniów i rodziców z Regulaminem odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

Załącznik nr 3

2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.

3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Łukowie w dniu, pomiędzy:

1. Gimnazjum nr 2 w Łukowie, zwanym dalej „Użyczającym”, w imieniu którego działa Artur Baranowski – dyrektor szkoły, a
2. dalej „Biorącym w użyczenie” zamieszkałym w.....

- rodzicem/ prawnym opiekunem

.....- ucznia klasy Gimnazjum nr 2 w Łukowie.

§ 1

Przedmiotem użyczenia są podręczniki do klasy I gimnazjum. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się ze stanem podręczników i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, że utrzyma go w należytm stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§ 5

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręczniki) w terminie i miejscu wskazanym przez Użyczającego.

§ 6

Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

Załącznik nr 2

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

pieczęć szkoły

Łuków, dn.

Protokół

zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego
poza jego zwykłe używanie/zniszczenie podręcznika *1

sporządzony w dniu 20.....r. przez
Komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik: nr inwentarzowy o wartości
..... został

- a) Zgubiony
- b) Znacznie zużyty (poza zwykłe zużycie)
- c) Zniszczony

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów
edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani
są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

*1 niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych

Łuków, dn.

OŚWIADCZENIE KLASA I

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością Gimnazjum nr 2 w Łukowie.

lp	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia	Podpis rodzica	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Załącznik nr 4

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

(Imię i nazwisko ucznia / klasa)

(Wychowawca)

L.p.	Przedmiot	Tytuł	Numer biblioteczny podręcznika	Ilość sztuk	Stan podręcznika
1	j. polski	Myśli i słowa		1	książka nowa
2	j. angielski	New Voices 2		1	książka nowa
3	j. rosyjski	Bce npocto!			książka nowa
4	j. niemiecki	Kompass neu 1			książka nowa
5	historia	Śladami przeszłości		1	książka nowa
6	geografia	Planeta Nowa		1	książka nowa
7	matematyka	Matematyka z plusem		1	książka nowa
8	biologia	Świat biologii		1	książka nowa
9	chemia	Chemia Nowej Ery		1	książka nowa
10	fizyka 1	Fizyka z plusem 1		1	książka nowa
11	fizyka 2	Fizyka z plusem 2			książka nowa
12					

ZESTAW BEZPŁATNYCH ZESZYTÓW ĆWICZEŃ

lp	Tytuł	Ilość sztuk	Podpis Ucznia
1	Zeszyt ćw. do geografii. Planeta Nowa	1	
2	Zeszyt ćw. do biologii. Świat biologii	1	
3	Zeszyt ćw. do historii. Śladami przeszłości		
4	Zeszyt ćw. Chemia Nowej Ery	1	
5	Materiały ćwiczeniowe do jęz. angielskiego	1	
6	Materiały ćwiczeniowe do jęz. rosyjskiego		
7	Materiały ćwiczeniowe do jęz. niemieckiego		
8	Zeszyt ćw. do fizyki 1	1	
9	Zeszyt ćw. do fizyki 2		

Podpis potwierdzający zapoznanie się z regulaminem bezpłatnego korzystania z podręczników:

Podpis Rodzica

Podpis Ucznia

POTWIERDZENIE ZWROTU PODRĘCZNIKA

L.p.	Tytuł	Numer biblioteczny podręcznika	Stopień zużycia podręcznika*			Data zwrotu podręcznika
			1	2	3	
		X				
1	Myśli i słowa					
2	New Voices 2					
3	Bce npocto!					
4	Kompass neu 1					
5	Śladami przeszłości					
6	Planeta Nowa					
7	Matematyka z plusem					
8	Świat biologii					
9	Chemia Nowej Ery					
10	Fizyka z plusem 1					
11	Fizyka z plusem 2					
12						

Podpis Rodzica

Podpis Ucznia

* 1 - typowy dla zwykłego użytkowania, 2 - duży, 3 - uniemożliwiający dalsze użytkowanie – zwrot kosztów