

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W ŁUKOWIE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA

Spis treści:

1. Podstawy prawne wprowadzenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

W sytuacji zwiększonego ryzyka zagrożenia zarażeniem Covid-19, Minister Edukacji i Nauki upoważnił dyrektora szkoły do wprowadzenia takich zasad kształcenia, które mogą ograniczyć zachorowalność uczniów i pracowników.

Podstawy prawne do wprowadzenia kształcenia na odległość:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2301)
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2020 r. w bezpieczeństwie i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386)

2. Regulamin pracy szkoły w okresie wprowadzenia formy kształcenia na odległość:

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Zasady organizacji pracy szkoły
- § 3. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas I-VIII
- § 4. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami
- § 5. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach
- § 6. Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość
- § 7. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania
- § 8. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców
- § 9. Postanowienia końcowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. Stanisława Konarskiego w

Łukowie ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor Szkoły.

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) w klasach klas I - VIII zajęcia dydaktyczne odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) świetlica szkolna w razie potrzeby (na pisemny wniosek rodzica) będzie funkcjonowała dla dzieci uczęszczających do klas I – III szkoły podstawowej;
- 3) stołówka szkolna zawiesza swoją działalność;
- 4) biblioteka szkolna jest czynna w godzinach wyznaczonych przez bibliotekarza i dyrektora szkoły;
- 5) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 6) pedagog, psycholog, logopeda szkolny i terapeuta SI pracują w systemie mieszanym;
- 7) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy pedagoga i psychologa;
- 8) w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych umożliwia się uczniom klasy ósmej konsultacje indywidualne lub w małych grupach z przedmiotów egzaminacyjnych (język polski, matematyka, język obcy), po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
- 9) konsultacje na terenie szkoły odbywają się z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- 10) dyrektor Szkoły przyjmuje interesantów w terminie ustalonym drogą elektroniczną, ale zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas I - VIII

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia i platforma Microsoft Teams.

3. Na platformie edukacyjnej Microsoft Teams założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów oraz zespoły, których *właścicielem* jest prowadzący zajęcia nauczyciel.

4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, wybrane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, np. epodreczniki.pl, gov.pl/zdalnelekcje, cke.gov.pl, lektury.gov.pl, //ewf.h1.pl/info/ , //pl.khanacademy.org/ , //gwo.pl/ucze-zdalnie-z-gwo/, Insta.ling, Youtube, blogi, zintegrowana platforma edukacyjna, inne

7. Nauczyciele na na lekcji on-line na platformie Teams mogą:

- 1) prowadzić lekcje online (30 minut + 15 min. na tzw konsultacje z uczniem);

- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia, kartkówki, sprawdziany.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie korespondencji tekstowej - wiadomości na e-dzienniku lub platformie Teams,
- 3) udostępnianie materiałów edukacyjnych poprzez e-dziennik lub na platformie Microsoft Teams - zakładka Prace/Zadania

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

10. Rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora Szkoły o jego użyczenie. Dyrektor Szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

11. Uczniom, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania (brak sprzętu i internetu) dyrektor Szkoły:

- 1) w przypadku zajęć rewalidacyjnych zorganizuje zajęcia w szkole lub
- 2) umożliwi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

12. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych przez uczniów, jak również wyciszania i wyrzucania innych uczestników lekcji.

13. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami i innymi uczniami.

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły oraz wychowawcy klas.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora Szkoły poprzez e-dziennik, maila, ewentualnie wiadomość sms i w razie potrzeby bezwzględnie udzielenia odpowiedzi na informacje.

4. Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku szkoły lub w swoim miejscu zamieszkania, o czym informuje Dyrektora Szkoły.

5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.

6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i

rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora Szkoły.

7. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

8. W przypadku nieodbycia się zajęć zgodnie z planem nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły i wyjaśnia przyczyny tego faktu.

§ 5.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem ewentualnych, opracowanych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.

2. Nauczyciel, planując treści nauczania, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Wszystkie zajęcia będą prowadzone na platformie TEAMS Microsoft Office365 online, w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji z dyrekcją szkoły lekcja może przyjąć formę zdalnej - wysłanie wiadomości tekstowej. W przypadku klas I-III nauczyciel ustala pracę w klasie w ścisłym porozumieniu z rodzicami.

4. Zakres dobranych treści lekcji online ma uwzględniać czas jej trwania – 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej /15 min./ przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line.
- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
- 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych przez wiadomość w e-dzienniku lub za pomocą Teams, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, zdjęcia ćwiczenia;
- 4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie:

- 1) uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają
- 2) zawierają również następujące informacje: termin wykonania, forma przesłania, rodzaj komunikatora (wiadomość w e-dz lub Teams).

4. Ważne jest, aby uczeń wykonywał wszystkie prace samodzielnie.

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwi mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób ustalony z uczniem.

8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

10. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 7.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów w e-dzienniku odbywa się na podstawie ich aktywności w czasie rzeczywistym trwania lekcji, tzn.:

- 1) uczestnictwo w zajęciach online za pomocą Teams,
- 2) terminowe wykonywanie zadań domowych, wysyłanie odpowiedzi na wiadomości nauczycieli.
- 3) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na lekcji dokonuje rodzic poprzez moduł -Wiadomości na dzienniku Librus w ciągu 2 dni.

3. Podczas lekcji online uczniowie na polecenie nauczyciela powinni włączać kamerę i mikrofon.

4. O niemożności uczestniczenia w lekcji online uczeń lub jego rodzic powinien powiadomić wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez wiadomość w e-dz, telefonicznie (w sposób ustalony z wychowawcą).

§ 8.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z wychowawcą. W razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności na zajęciach online i w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.) wychowawca i pedagog kontaktują się z uczniem oraz jego rodzicem.

2. Rodzice uczniów klas I - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym, który jest podstawowym komunikatorem ze szkołą.

4. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny. Wychowawca może prowadzić spotkania z rodzicami w formie online za pomocą Teams.

5. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

6. Formy i harmonogram pracy specjalistów nie ulegają zmianie.

7. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.

2. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

3. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie, adres do kontaktu: sp2@um.lukow.pl.